

Consejo:

Los pacientes pueden enseñar este ejemplo de carta a su médico si necesitan explicar a su empleador por qué debe permanecer lejos de su lugar de trabajo. El médico debe agregar su encabezado y llenar la información entre corchetes para adaptarla a su situación.

Ejemplo de carta del médico para el empleador del paciente

[Fecha]

A quién corresponda:

Asunto: [Nombre del paciente]

Estimado Sr. o Sra:

Estoy escribiéndole hoy en relación a mi paciente, [el/la Sr./Sra. X] que es un receptor inmunodeprimido de un trasplante de riñón. Soy un [especialidad, p. ej., nefrólogo] en [Nombre del hospital o consultorio]. [El Sr./La Sra. X] me ha pedido que me comuniqué con usted para informarle sobre sus riesgos de salud únicos durante esta pandemia del coronavirus (COVID-19) y lo que usted puede hacer para ayudar.

Con un número cada vez mayor de infectados por la COVID-19, estamos muy preocupados por el riesgo para los pacientes que han recibido un trasplante, ya que son muy vulnerables a infecciones a causa de los potentes medicamentos inmunodepresores que deben tomar de por vida para prevenir el rechazo del trasplante. Dichos pacientes tienen una probabilidad más alta de presentar una enfermedad grave si contraen la COVID-19.

Nosotros recomendamos a nuestros pacientes que exploren formas de reducir sus riesgos, incluido el teletrabajo y/o permisos temporales. Esto ayudará a evitar posibles exposiciones en el lugar de trabajo.

Recomendamos encarecidamente que [el Sr./la Sra.] evite ir a trabajar durante al menos [período de tiempo]. Le agradecemos cualquier cosa que pueda hacer para apoyar [al Sr./a la Sra.] en este aspecto. Gracias por considerar esta petición. Nuestro equipo de trasplantes al completo lo aprecia.

Atentamente,

[Nombre impreso del médico, credenciales, denominación, etc.]